**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA** **POMOCY SPOŁECZNEJ W SEROKOMLI**

**ogłasza rekrutację na stanowisko** **pracownika socjalnego:**

**Wymagania niezbędne:**

1.  posiadanie obywatelstwa polskiego,

2.  pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3.  nieposzlakowana opinia,

4. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia

publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

5.  posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

6.  **wykształcenie:**

Zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U.

z 2019 r. poz. 1507) pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej

jeden z wymienionych warunków:

\*  posiada dyplom kolegium pracowników służb społecznych **lub**

\*  ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna **lub**

\* ukończyła studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków :

    pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia,

socjologia, nauki o rodzinie.

Treść przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3 - należy czytać łącznie z treścią przepisu art. 116 ust. 1a;

- dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizacje wskazanej wyżej specjalności

   począwszy od dnia 1 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskali  w

nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku.

7.znajomość regulacji prawnych z zakresu:

\* pomocy społecznej,

\* wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej,

\* przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

\* wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii,

\* kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

\* kodeksu postępowania administracyjnego,

\* innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość obsługi komputera, programów biurowych w tym programu Pomost STD,

2. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,

3. odpowiedzialność, empatia, zaangażowanie,  
4. umiejętność pracy w zespole,  
5. doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego,  
6. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,  
7. rzetelność i systematyczność,  
8. odporność na stres,

9. prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy.

**Zakres czynności:**

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. praca socjalna;

2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy

społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;

3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom,

które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną

trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;

4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego

możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe,

samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;

5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu

niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;

7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania

patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;

8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz

inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i

rodzin;

9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i

lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

**Informacja o warunkach pracy:**

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy - 1 etat (40 godzin tygodniowo).

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Serokomli oraz teren gminy Serokomla.

Przewidywany termin zwarcia umowy: kwiecień 2020 r.

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,  
2. życiorys (CV),  
3. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
4. kopia świadectw pracy potwierdzających staż pracy,

5. kwestionariusz osobowy (wzór dostępny na stronie),

6. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia

publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór dostępny na stronie),  
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (wzór

dostępny na stronie).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV z numerem telefonu do kontaktu powinny być opatrzone klauzulą:

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.***

**Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty z dopiskiem „***Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”*** należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Serokomli, ul. Warszawska 21 w godz. 8.00 – 15.00 lub przesłać na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Serokomli**

**ul. Warszawska 21**

**21 – 413 Serokomla**

w nieprzekraczalnym terminie **do 31 marca 2020 r. do godziny 14:00**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 755 46 87.**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Po dokonaniu weryfikacji złożonych dokumentów osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o naborze zostaną telefonicznie poinformowane o terminie kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań postępowanie może zakończyć się bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na stanowisko pracownika socjalnego.

Serokomla, 2020.03.06

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Serokomli

Agnieszka Ponikowska